

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
КП «Дворец спорта «Динамо» в
Крылатском»

_____ Е.Г. Орлова
«___» _____ 2018 г.

ПРАВИЛА
посещения Физкультурно-оздоровительного центра
Казенного предприятия города Москвы «Дворец спорта «Динамо» в Крылатском»
Департамента спорта и туризма города Москвы

1. Администрация и персонал Физкультурно-оздоровительного центра оказывают услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, и создают комфортные условия клиентам.
2. Режим работы Физкультурно-оздоровительного центра (далее - Зал):
 - понедельник-пятница с 07:00 до 23:00;
 - суббота-воскресенье с 10:00 до 20:00;
 - праздничные дни с 09:00 до 21:00.
3. Тренировочные зоны прекращают свою работу за 15 минут до закрытия Зала. Клиенты должны покинуть Зал до окончания времени его работы.

Условия получения права посещения Зала

4. Для получения права посещения Зала заключается **Договор** оказания Клиенту спортивно-оздоровительных услуг в Тренажерном зале (далее – Договор).
5. Для надлежащего оказания услуг при оформлении Карты клиент Зала обязан предоставить о себе следующую информацию: паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны, электронный адрес, дать согласие на обработку персональных данных. С согласия клиента Зала администрация информирует его о состоянии Карты, об изменении режима работы Зала. В случае изменения данных, предоставленных при оформлении Карты, клиент Зала должен оповестить об этом администрацию. В противном случае Зал снимает с себя ответственность за непредоставление информации. Администрация Зала гарантирует, что переданные клиентом персональные данные будут использованы исключительно для взаимодействия с этим клиентом, в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Клиент вправе посещать Зал после получения Карты в установленный Договором срок. В период изготовления Карты клиент посещает Зал по документу, удостоверяющему личность.
7. Ключ от шкафа в раздевалке выдаётся в обмен на Карту.

Права и обязанности Администрации Зала

8. **Администрации Зала вправе:**
 - 8.1. Требовать соблюдения клиентами Зала положений настоящих Правил.
 - 8.2. Отказать в посещении Зала при невыполнении клиентом условий настоящих Правил, противоправных действиях.
 - 8.3. Не допускать клиента в Зал при наличии угрозы нанесения ущерба его здоровью. При наличии противопоказаний допуск к занятиям любого вида может дать только врач. В случае обнаружения противопоказаний инструктор может попросить клиента зала предоставить

справку от врача о состоянии здоровья. При необходимости клиент направляется в медицинский кабинет.

8.4. Предоставлять возможность посещения Зала на индивидуальных условиях согласно прейскуранту; в этих случаях зона, предназначенная для тренировок, может быть временно ограничена для остальных клиентов.

8.5. Заменять инструкторов в период оказания услуг и, в исключительных случаях (болезнь, увольнение), на персональных тренировках.

8.6. При возникновении конфликтной ситуации до её разрешения приостановить предоставление услуг Зала.

9. Администрации Зала обязана:

9.1. Заранее проинформировать об изменениях режима работы Зала посредством собственного сайта в сети «Интернет» и/или телефонной связи и/или специального **письменного** объявления и/или почтового уведомления.

Права и обязанности клиента Зала

10. Клиент Зала вправе:

10.1. При первом посещении Зала пройти бесплатный вводный инструктаж.

10.2. Заниматься самостоятельно в Зале, соблюдая рекомендации инструктора, с учетом уровня подготовленности.

10.3. За дополнительную плату согласно расценкам Зала пользоваться дополнительными услугами: солярием, персональным тренером. Для этого необходимо заранее подать заявку на ресепшене и произвести оплату.

11. Клиент Зала обязан:

11.1. В случае ухудшения самочувствия во время нахождения в Зале клиент Зала обязан прекратить тренировку и обратиться к сотруднику Зала. В этих случаях сотрудник Зала обязан вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

11.2. Предупредить дежурного инструктора, если клиент посещает Зал впервые.

11.3. При отказе от заказанной дополнительной платной услуги не позднее чем за одни сутки до времени начала получения этой услуги уведомить администрацию Зала. В противном случае услуга считается оказанной.

11.4. Строго соблюдать режим работы Зала.

11.5. После окончания тренировки убрать за собой спортивный инвентарь в специально отведенные места и снять установленные им блины с тренажеров и штанг.

11.6. Соблюдать правила общественного порядка, действующее законодательство Российской Федерации, санитарно-гигиенические требования:

- входить в тренировочную зону только в спортивной одежде и сменной спортивной обуви (верхняя часть тела должна быть закрыта, закрытая спортивная обувь);

- соблюдать чистоту на территории Зала, правила общей гигиены, принимать душ, бережно относиться к имуществу Зала, в том числе спортивному инвентарю.

11.7. Уважительно относиться к работникам Зала и другим клиентам Зала.

12. Клиентам Зала запрещается:

12.1. Приходить на тренировки в болезненном состоянии: насморк, кашель, повышенная температура и т.п.

12.2. Оставлять свои вещи в шкафах в раздевалке после окончания тренировок в Зале.

12.3. Уносить ключ от шкафа после тренировок.

12.4. Выполнять упражнения с предельными отягощениями без страховки тренера.

12.5. Использовать максимальные отягощения при освоении упражнений.

12.6. Проводить персональные тренировки для других клиентов Зала.

12.7. Курение на территории Зала, в туалетах, холлах, возле входа в Зал, на территории стоянки.

12.8. Находиться в тренировочной зоне Зала в верхней одежде.

12.9. Приносить с собой еду, принимать пищу в тренировочных зонах и раздевалках, использовать жевательную резинку во время любых тренировок.

12.10. Проходить в зоны и помещения, предназначенные для обслуживающего персонала, открывать электрические щитки, изменять температурный режим в Зале, переключать кнопки в электрощитах.

12.11. Использовать несанкционированно технические средства Зала или изменять параметры их настройки.

12.12. Класть полотенца Зала на пол.

12.13. Находиться в Зале в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, приносить и/или употреблять спиртные напитки, наркотические вещества.

12.14. Носить с собой и хранить любые виды оружия.

12.15. Заниматься любым видом торговой, рекламной деятельности, проводить видео и/или фотосъемку без письменного согласия администрации Зала.

12.16. Входить в Зал с животными.

Условия проведения персональных тренировок

13. Клиент Зала при содействии инструктора выбирает любое направление тренинга. При этом определяется количество персональных тренировок (далее – ПТ) с учетом срока действия блока согласно прейскуранту.

14. Продолжительность ПТ 60 минут. При опоздании клиента Зала на ПТ время ее проведения сокращается на время опоздания.

15. Запись на ПТ проводится только после согласования с инструктором.

16. Срок действия блока начинается со дня проведения первой тренировки. По истечению срока действия блока или права посещения Зала неиспользованные тренировки аннулируются.

17. При досрочном прекращении получения ПТ Зал возвращает клиенту стоимость блока тренировок за вычетом стоимости уже проведенных ПТ; в этом случае за стоимость одной проведенной ПТ принимается стоимость разовой ПТ согласно прейскуранту. Возврат денег за неиспользованные тренировки, приобретенные на льготных условиях, не производится.

Использование парковки

18. Парковочные места на парковке Зала предоставляются только клиентам Зала при наличии свободных мест и только на время пребывания в Зале. Администрация Зала не несет ответственность за отсутствие парковочных мест на стоянке Зала.

19. Клиент Зала обязан соблюдать требования службы охраны Зала, касающиеся правил парковки транспортных средств.

20. Администрация Зала не несет ответственности за сохранность и ущерб, причиненный транспортному средству, а также за находящееся в нём имущество во время его нахождения на стоянке Зала.

Ответственность сторон

21. Клиент Зала участвует во всех тренировках и мероприятиях Зала по своему добровольному желанию и на свой риск с учетом положений настоящих Правил. Работники Зала, в том числе инструктор, не несут ответственности за ущерб, причиненный здоровью клиентов Зала в результате физических упражнений, в том числе в случае, если клиент скрыл важную информацию о состоянии своего здоровья (любых имеющихся противопоказаниях). Также работники Зала не несут ответственности за возможное ухудшение состояния здоровья

клиента Зала, если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая, травмы или обострения хронического заболевания.

22. Клиенты Зала несут полную ответственность:

- за нарушение или несоблюдение ими настоящих Правил;

- за отказ от прохождения вводного инструктажа и от соблюдения рекомендаций тренера;

- за причинение вреда здоровью в связи с нарушением правил эксплуатации находящегося на территории Зала оборудования (использование силового оборудования, кардио-тренажеров или свободных отягощений и др.).

23. Администрация Зала не несет ответственности за вред здоровью, имуществу клиентов, причиненный в результате нарушения настоящих Правил, а также в результате противоправных действий третьих лиц, при этом в пределах своей компетенции содействует в решении возникших проблем.